

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»  
( ГАПОУ СО «Полевской МТ им. В.И. Назарова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Полевской  
МТ им. В.И. Назарова»

И.С. Колобков

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

г. Полевской

## **1. Общие положения**

1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее - Центр) создается в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее – техникум) в качестве структурного подразделения приказом директора на основании решения педагогического совета.

1.2. Техникум обеспечивает необходимые условия для его деятельности, выделяет штаты, помещения и оборудование.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Техникумом.

1.4. Центр функционирует на основании Положения, утверждаемого педагогическим советом техникума. Устава техникума и руководствуется законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Центра**

Главной задачей Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

В этих целях Центр осуществляет:

2.1. Анализ потребностей предприятий и организаций города и области в дипломированных специалистах.

2.2. Проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

2.3. Предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.

2.4. Организация производственных практик и стажировок студентов в ходе реализации образовательных программ.

2.5. Учет и регистрация студентов, обратившихся в Центр с целью поиска подходящей работы.

2.6. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных вакантных мест.

2.7. Организация вторичной занятости студентов во внеурочное время.

2.8. Организация правовой, консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства.

2.9. Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов.

2.10. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.11. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников техникума.

2.12. Ведение информационной и рекламной деятельности.

### **3. Управление Центром и контроль над его деятельностью**

3.1. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

3.2. Контроль над деятельностью Центра осуществляет директор техникума.

3.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на основании решения педагогического совета техникума.